

## Hyarchis.Net

Hyarchis.Net is het op Microsoft.Net gebaseerde Enterprise Content Management systeem dat een uitgebreid scala biedt aan functionaliteit, schaalbaarheid en robuustheid voor het wijzigen en beheren van al uw papieren- en digitale documenten in alle vormen. Dat zijn niet alleen ingescande papieren documenten, maar ook alle gerelateerde tekstbestanden, spreadsheets, audio/videofiles en e-mails. Hyarchis.Net draagt zorg voor de centrale en beveiligde opslag van al uw informatie.

*Met Hyarchis.Net ligt digitalisering en optimalisering van al uw bedrijfsprocessen binnen de mogelijkheden.*

## De Bouwstenen

Hyarchis.Net bestaat uit de bouwstenen: Document Management, Workflow Management, Records Management, Contract Management, E-mail Management en Web Content Management.

## Meer weten?

Wilt u meer weten over de mogelijkheden van Hyarchis.Net Invoice Processing? Informeer dan vandaag nog vrijblijvend naar de mogelijkheden voor uw organisatie.

Uw Hyarchis.Net Invoice Processing leverancier:



VDD IQware, Brabantiaalaan 1, 5583 BP Waalre, Postbus 97, 5580 AB Waalre  
T. +31 (0)40 22 23 318, F. +31 (0)40 22 14 574, info@vdd.nl, www.hyarchis.net

## Hyarchis.Net Invoice Processing

*U bent op zoek naar een goede en betrouwbare oplossing om uw facturen elektronisch te verwerken? Een eenvoudige en gebruiksvriendelijke oplossing, waarmee u een hoop kosten kunt besparen? Hyarchis.Net Invoice Processing kan u hierbij helpen.*

**Tijdwinst en kostenbesparingen bij het verwerken van facturen door het scannen, automatisch herkennen en digitale verwerking**

**Kwaliteit verhogen**

**Een eenduidig, helder en foutloos proces**

**Geen facturen meer kwijtraken**

**Volledige controle over de circulatie van uw facturen**

**Uitgebreide audit-trail van gebruikershandelingen per factuur**

**Altijd direct beschikken over de juiste factuur, dankzij een digitaal factuurarchief**

**Eenvoudig te koppelen met uw financiële applicaties**

**Just in time facturen betalen, niet te laat en niet te vroeg**

**Werken met een gebruiksvriendelijk systeem**

**Betere service naar uw relaties**

**HYARCHIS:NET**  
ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT

# Hyarchis.Net

## Invoice Processing

Hyarchis.Net Invoice Processing beschikt over de functies: scanning en enhancement, extractie en validatie, routing, registreren en goedkeuren, boeking, integratie en archivering. Tevens bevat Hyarchis.Net Invoice Processing diverse controles om ervoor te zorgen dat facturen niet te eenvoudig worden betaald, dat dubbele facturen worden herkend, dat de juiste procuratieregels worden gehanteerd en dat de factuur op de correcte wijze wordt ingeboekt in uw financiële applicatie.

De verschillende stappen in het digitale factuurverwerkingsproces zijn:

### Stap 1 Digitalisering na ontvangst van de factuur

Bij binnenkomst worden papieren facturen in uw organisatie gedigitaliseerd door middel van scanning. Dit betekent dat er een computerafbeelding van wordt gemaakt. De computerafbeelding moet zo goed mogelijk leesbaar zijn om in een later stadium automatische herkenning mogelijk te maken.

### Stap 2 Extractie en validatie

Het oertypen van factuurvelden behoort voorgoed tot de verleden tijd. De scansoftware is in staat door middel van Optical Character Recognition (OCR) tekst te lezen, waarmee het mogelijk is om informatie als factuurnummer, bankrekeningnummer, bedragen, BTW-nummer etc. van een gescande factuur af te halen en door te geven aan Hyarchis.Net. Om te controleren of de benodigde waarden correct worden herkend, valideert Hyarchis.Net deze informatie door een koppeling met uw achterliggende financieel – of ERP systeem. De scantechnologie, die gebruikt wordt tijdens dit proces (Kofax Ascent Xtrata Pro) is in staat om nagenoeg alle facturen correct te verwerken, ongeacht de kwaliteit van de oorspronkelijke factuur.

### Stap 3 Registreren, routeren en goedkeuren

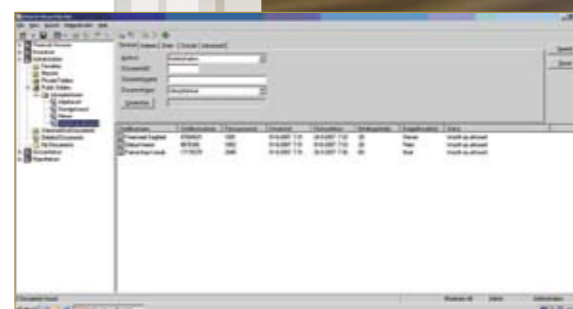
Op basis van de herkende waarden van de factuur kan de automatische routing worden gestart. Indien alle vereiste informatie van de factuur juist is herkend wordt de factuur automatisch geboekt in uw financiële systeem. Indien informatie niet compleet is of het systeem twijfelt aan een juiste herkenning dan zal de ontbrekende informatie in een boekingsscherm worden ingevoerd. Vanuit dit boekingsscherm is de bijbehorende factuur met een muisklik op te vragen. Medewerkers die zich bezighouden met de factuurverwerking hoeven nu alleen maar eventueel ontbrekende waarden aan te vullen.



Voorbeeld van een e-mail met een link naar de factuur en verzoek deze te controleren.



Factuur verwerking.



Een overzicht van openstaande facturen.

Als de vereiste informatie van de factuur is herkend of nadat het boekingscherm volledig is ingevuld wordt de factuur geregistreerd en automatisch met behulp van Hyarchis.Net Workflow doorgestuurd naar de desbetreffende budgethouders ter goedkeuring. Aan de hand van de relatie tussen het herkende bankrekeningnummer op de factuur en de grootboekgegevens in uw financiële systeem is de budgethouder bekend. Budgethouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar de factuur en het verzoek deze te accorderen. Door deze link aan te klikken wordt de factuur alsmede de herkende metadata in de web browser getoond.

Als de budgethouder de factuur (niet) accordeert wordt de factuur automatisch doorgezet naar de volgende medewerker in het proces. Op deze manier volgt de factuur altijd de juiste route door uw organisatie. De factuur raakt niet zoek en wordt altijd correct afgehandeld.

### Stap 4 Betaalbaarstelling en integratie

Na goedkeuring (of afkeuring) wordt de factuur automatisch betaalbaar gesteld in uw financiële systeem. Hyarchis.Net Invoice Processing heeft hiervoor koppelingen met de meest gangbare ERP- software en financiële pakketten. De Crediteuren Administratie heeft altijd toegang tot alle facturen. Zij beschikken over diverse mogelijkheden om het proces te bewaken. Een voorbeeld hiervan is een continu overzicht van facturen waarvan de betaaltermijn dreigt te verstrijken of een overzicht van alle niet goedgekeurde facturen. De Crediteuren Administratie verricht de feitelijke betaling van de facturen.

### Stap 5 Archivering

Als een factuur eenmaal verwerkt is, dient deze dusdanig te worden opgeslagen dat de gescande factuur niet wijzigbaar is, niet door ongeautoriseerde medewerkers kan worden ingezien, maar wel snel vindbaar is door iedereen voor wie de factuur relevant is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Hyarchis.Net Document Management. Hierin kan worden vastgelegd wie een factuur mag zien en het bevat verschillende mogelijkheden om een factuur terug te vinden. Het terugvinden van de factuur gebeurt aan de hand van zogenaamde metadata, die tijdens stap 2 in het proces aan de factuur zijn toegekend. Op basis van deze indexwaarden kan men de benodigde factuur eenvoudig terugvinden.

### Voor wie?

Hyarchis.Net Invoice Processing is bij verschillende organisaties in uiteenlopende sectoren al succesvol geïmplementeerd. Hyarchis.Net Invoice Processing is ook in uw organisatie snel te implementeren. Met Hyarchis.Net Invoice Processing kunt u in 7 tot 9 maanden uw investering terugverdienen.